

Рассмотрено
на Педагогическом совете
«10» мая 2018г.

Согласовано
с общешкольным
родительским комитетом
Протокол № 2
от «10» мая 2018г.

Утверждаю:
Директор МАОУ Николаевская СОШ
Оксана Борисовна Худякова
Приказ № 29
от «01» июня 2018г.



Положение о родительском добровольном патруле

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета общеобразовательного учреждения или органа самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Родительский добровольный патруль (далее РДП) создаётся из числа родителей (законных представителей), членов семей, из которых дети обучаются в данном учреждении, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу РДП организует и координирует администрация учреждения.

1.4. РДП организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом МАОУ Николаевская СОШ, родительским комитетом школы, отделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) при администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». РДП в своей работе строго соблюдает нормы закона.

1.6. Администрация учреждения содействует в организации работы

2. Основные задачи родительского добровольного патруля

2.1. Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Осуществление патрулирования на территориях, определенных для патрулирования.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Решение о создании РДП, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нём утверждается приказом учреждения.

3.2. График работы РДП утверждается приказом учреждения и согласуется с ОГИБДД УМВД России по Улётовскому району и КДН и ЗП при администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

3.3. РДП осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием учащихся данного учреждения, посещение обучающихся на дому.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации учреждения.

3.5. Результаты работы РДП периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Функции родительского добровольного патруля

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

4.5. Руководителем РДП назначается один из членов патруля, прибывших на патрулирование.

4.6. Руководитель РДП отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

5. Обязанности родительского добровольного патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, совершивших правонарушения, детей и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

5.4. По результатам проведенного рейда информировать руководство ОУ о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

6. Документация родительского добровольного патруля

6.1. Проведение патрулирования РДП осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выходах РДП отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.3. Информация о результатах проведения рейдов РДП оформляется справкой.

6.4. При необходимости информация направляется в органы внутренних дел в форме обращения граждан и в отдел образования администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.